

INDICE

1	SCOPO	2
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3	RESPONSABILITÀ	2
4	MODALITÀ OPERATIVE	2
4.1	Generalità.....	2
4.2	Segnalazione di lavoro infantile	2
4.3	Programma di rimedio.....	2
5	RIFERIMENTI	3
6	ARCHIVIAZIONE	3

Rev.	Data	Causale	Redazione	Verifica	Approvazione
1	15.05.19	Emissione	SPT	SPT	SM

-
- 1 SCOPO**
La presente procedura stabilisce le responsabilità e le modalità adottate dall'azienda per il recupero a favore di bambini, per i quali si riscontra una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile, e per la gestione dei giovani lavoratori.
- 2 CAMPO DI APPLICAZIONE**
La procedura si applica a tutto il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale ed a tutte le attività di Riesame da parte del Senior Management.
- 3 RESPONSABILITÀ**
Il Social Performance Team (SPT) ha la responsabilità di:
- elaborare i programmi di rimedio.
- Il personale ha la responsabilità di:
- segnalare casi di lavoro infantile;
 - segnalare casi di lavoro pesante e pericoloso per i giovani lavoratori.
- 4 MODALITÀ OPERATIVE**
- 4.1 Generalità**
L'azienda non utilizza né dà sostegno al lavoro infantile ed agli adolescenti per non ostacolarne la frequenza scolastica e per non comprometterne la salute e la crescita.
Sono state definite e messe in atto tutte le attività necessarie per evitare l'assunzione di giovani lavoratori ed episodi di lavoro infantile.
- 4.2 Segnalazione di lavoro infantile**
Se il Social Performance Team (SPT) riceve da parte del personale dell'azienda segnalazione di casi di lavoro infantile o della presenza di giovani lavoratori, si attiva inizialmente per:
- verificare la reale sussistenza del caso;
 - indagare sugli eventi che hanno dato origine all'assunzione;
 - indagare sulle attività svolte dal bambino o dal giovane lavoratore.
- 4.3 Programma di rimedio**
Appurata la presenza di bambini o giovani lavoratori in azienda, il Social Performance Team (SPT) si adopera per attuare il programma di rimedio che può prevedere:
- allontanamento immediato del minore dal posto di lavoro;
 - fornitura di lavoro leggero e sicuro al giovane lavoratore per poche ore al giorno, preferibilmente part-time, assicurando che non siano impiegati durante le ore scolastiche e che le ore di viaggio giornaliera (da/per luogo di lavoro-scuola) sommate alle ore di scuola ed alle ore di lavoro non superino le 10 ore complessive al giorno;
 - fornitura di un reddito alternativo al minore per diminuire l'impatto finanziario sulla famiglia;
 - pagamento delle tasse scolastiche, libri, trasporto per la scuola al fine di assicurare l'istruzione;
 - assunzione di familiari del minore al fine di assicurare il sostentamento finanziario alla famiglia;
 - elaborazione con organizzazioni non governative ed amministrazioni locali di soluzioni a lungo termine per far fronte al problema.
- La scelta del rimedio appropriato deriva da un'analisi delle condizioni familiari del bambino o giovane lavoratore, dalla presenza di ONG sul territorio e dalla disponibilità di programmi di recupero da parte delle Amministrazioni locali.
Tutti i rimedi implementati sono monitorati e valutati al fine di determinarne l'efficacia. Le modalità adottate ed i tempi necessari per la corretta valutazione dell'efficacia sono stabiliti in funzione dello specifico rimedio adottato.
Quando casi di lavoro infantile o presenza di giovani lavoratori sono segnalati presso i fornitori/subappaltatori e subfornitori il Social Performance Team si
-

accerta della reale sussistenza del caso segnalato e, in caso di riscontro positivo, pianifica e concorda con essi programmi di rimedio.

5

RIFERIMENTI

Manuale della Responsabilità Sociale - Sezione 4 - Paragrafo 1

6

ARCHIVIAZIONE

Il Social Performance Team (SPT) archivia, cronologicamente e per tipologia, i programmi implementati in forma cartacea.